

# **TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT**

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**  
Este curso está orientado al conocimiento de los conceptos de la Gestión Integrada de Proyectos, metodología conocida como MS Project.
- 2. Horas de duración:**  
200 horas.
- 3. Número máximo de participantes:**  
ON-LINE.

## **OBJETIVOS:**

- Optimizar la programación de un proyecto, mejorando el uso del tiempo, recursos humanos y materiales. Obteniendo una clara visión del proyecto global. Permite realizar modificaciones por incidencias externas al proyecto, actualizándolo en cualquier momento.

## **CONTENIDO:**

### **PARTE I: CONOCIMIENTOS BASICOS DEL PROGRAMA**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1: TAREAS Y RECURSOS**

- Barras de Herramientas
- Comienzo
- Tareas
- Vinculación de tareas
- Añadir una nota a una tarea, recurso o asignación
- 1.6.Áreas resumen, sub-tareas, tareas repetitivas
- Recursos
- Asignar recursos a las tareas
- Examen de autoevaluación

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: CALENDARIOS Y COSTES**

- CALENDARIOS Y COSTES.
- OTROS CALENDARIOS
- ASIGNACIÓN DE COSTES.
- DELIMITADORES.
- VISTA USO DEL RECURSO. SOBREALIGNACIÓN DE RECURSOS.
- NOTAS E HIPERVÍNCULOS
- EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**

- Línea base
- Plan Provisional
- Rutas Críticas y demoras
- Filtros
- Criterios de ordenación
- Fondos de Recursos
- Proyectos Consolidados
- Examen de autoevaluación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: FORMATO E IMPRESIÓN DEL PROYECTO**

- Informes. Impresiones de Informes
- Copiar imagen o Insertar Imagen
- Organizador
- Examen de autoevaluación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: EXPORTAR O IMPORTAR DATOS DE UN PROYECTO**

- Exportar o guardar a Página Web
- Importar o Exportar datos
- Formato de archivos de project
- Examen de autoevaluación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

- Administrador de proyectos
- Programación relativa a coste y tiempo
- Examen de autoevaluación

## **PARTE II: CONOCIMIENTOS AVANZADOS DEL PROGRAMA MS PROJECT**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1: TAREAS Y RECURSOS**

- Notas e hiperenlaces en las tareas
- Revisar cargas de trabajo de recursos mediante la vista uso de los recursos.  
Disponibilidad de los recursos
- Fondos de recursos. Creación de un conjunto de recursos para ser compartido en múltiples proyectos
- Introducción de costes fijos y por uso de los recursos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: VISIÓN DEL PLAN DEL PROYECTO**

- Visión de cómo son planificados los recursos a lo largo del proyecto
- Edición de la asignación de un recurso para corregir una sobre-asignación
- Resolución de la sobre-asignación de manera automática
- Visión general y detallada de los costes

- Visualización de las tareas y recursos en grupos
- Interrupción del trabajo en una tarea
- Filtrado de los datos de tareas y recursos
- Visión del camino crítico y tareas para determinar la fecha de finalización
- Visualización de los costes de tarea a nivel global o de detalle

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: AJUSTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PROYECTO**

- Asignación de recursos adicionales a tareas para reducir la duración
- Reemplazar un recurso de empresa por otro
- Asignar horas extras y modificar asignaciones

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: CONSOLIDACIÓN DE PROYECTOS Y RECURSOS**

- Cambio del tiempo de trabajo de recursos en múltiples proyectos y configurar un periodo de descanso en el conjunto de recursos
- Creación de proyectos consolidados. Crear un plan de proyecto e integrarlo en el conjunto de recursos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: CREACIÓN DE TABLAS Y VISTAS. FORMATO AVANZADO.**

- Creación de tablas personalizadas
- Personalizar vistas
- Creación de una barra de herramientas personalizada
- Personalización de gráficos de Gantt
- Copiar y pegar datos desde y a un proyecto
- Formateo de la vista de Gantt
- Formateo del diagrama de red
- Formateo de la vista calendario

### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: VISTAS DE IMPRESIÓN**

- Personalización de la vista previa de impresión
- Cambio del formato del texto en un plan de proyecto
- Edición e impresión de informes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: CÁLCULO DEL RENDIMIENTO EN EL ANÁLISIS DEL VALOR ACUMULADO**

- Crear la Línea Base
- Ajuste de la fecha de estado del proyecto y vista del valor ganado
- Analizar el rendimiento del proyecto mediante el análisis del valor acumulado
- Generación del reporte visual del valor ganado

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8: COMPARTIR LA INFORMACIÓN DE UN PROYECTO CON OTROS PROGRAMAS**

- Utilizar Project para abrir un fichero de otro programa
- Salvar datos de proyecto en otros formatos, utilizando mapas de Import/Export

- Generar un nuevo documento office que contenga información de proyectos (Word, PowerPoint o Visio)
- Generar documentos Excel y Visio utilizando la característica Visual Reports
- Copia de un elemento personalizado, mediante el organizador
- Guardar los datos del Proyecto en Formato Excel, Access o Texto
- Grabación y ejecución de una macro
- Edición de una macro en el Visual Basic Editor
- Agendar el proyecto con Microsoft Outlook

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **PARTE III: PARTE PRÁCTICA: APLICACIÓN DEL MS PROJECT A UN PROYECTO**